|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано****с профсоюзным комитетом****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Уруджева****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.** | **Утверждаю:****Заведующий МКДОУ «Хили-Пенджикский д/с «Ласточка»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулова Г.С.****Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_** |
| **Согласовано****с Советом учреждения****МКДОУ «Хили-Пенджикский д/с «Ласточка» Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**  | **Принято****На общем собрании трудового коллектива****Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.** |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Хили-Пенджикский д/с «Ласточка»**

**2018 г.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Настоящее «Положение о тарификационной комиссии муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения ««Хили-Пенджикский д/с «Ласточка»

* 1. МР «Табасаранского района» Республики Дагестан» (далее – Положение) регламентирует организованный порядок проведения тарификации педагогических сотрудников и обслуживающего персонала муниципального бюджетного казенного дошкольного образовательного учреждения «Хили-Пенджикский д/с «Ласточка» МР «Табасаранского района» Республики Дагестан» (далее МКДОУ «Детский сад «Ласточка»;
	2. Настоящее Положение регламентирует организацию и деятельность тарификационной комиссии МКДОУ «Детский сад «Ласточка»;
	3. В своей деятельности тарификационная комиссия руководствуется законодательными актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих оплату труда работников образования, Уставом МБДОУ «Детский сад «Ласточка»;
	4. Задачи тарификационной комиссии:
* проверка трудовых книжек педагогических работников на предмет записи квалификационных категорий, соответствия стажа педагогической работы;
* ознакомление педагогических работников (персонально) и обслуживающего персонала (персонально) с записями в его трудовой книжке; ознакомление проводится под личную подпись сотрудников;
* ознакомление педагогического персонала с дополнительными обязанностями (заведование кабинетами, ответственность за оформление стендов и т.д.);
* разработка локальных актов МКДОУ «Детский сад «Ласточка» («Положение о порядке распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников МКДОУ «Детский сад» «Ласточка», «Положение о доплатах компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МКДОУ «Детский сад «Ласточка», «Положение об установлении и порядке выплат стимулирующего характера за эффективность деятельности педагогических работников МКДОУ «Детский сад «Ласточка»);
* ознакомление педагогических работников и обслуживающего персонала с («Положением о порядке распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников МКДОУ «Детский сад «Ласточка», «Положением о доплатах компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МКДОУ «Детский сад «Ласточка», «Положением об установлении и порядке выплат стимулирующего характера за эффективность деятельности педагогических работников МКДОУ «Детский сад «Ласточка»);
* установление доплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МКДОУ «Детский сад «Ласточка» (педагогическому и обслуживающему персоналу), доплат компенсационного характера (педагогическому персоналу);
* срок действия Положения – 1 год.
1. **ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
	1. Тарификационная комиссия утверждается приказом заведующего МКДОУ «Детский сад «Ласточка» на новый учебный год;
	2. Председателем тарификационной комиссии является заведующий МКДОУ «Детский сад «Ласточка»;
	3. Председатель тарификационной комиссии:
* несёт персональную ответственность да достоверность тарификационных списков;
* проводит заседания тарификационной комиссии;
* распределяет обязанности между членами тарификационной комиссии;
* согласовывает штатное расписание с главным бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия Табасаранского муниципального района»;
* готовит пакет документов в МКУ «Централизованная бухгалтерия Табасаранского муниципального района»: приказы, учебный план, штатное расписание, «Положение о порядке распределении стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников МКДОУ «Детский сад «Ласточка», «Положение о доплатах компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МКДОУ «Детский сад «Ласточка», «Положение об установлении и порядке выплат стимулирующего характера за эффективность деятельности педагогических работников МКДОУ «Детский сад «Ласточка»;
* назначает заместителя председателя тарификационной комиссии, секретаря тарификационной комиссии.
	1. Заместитель председателя выполняет обязанности председателя тарификационной комиссии во время его отсутствия;
	2. Секретарь комиссии:
* отвечает за ведение и оформление протоколов заседаний тарификационной комиссии МКДОУ «Детский сад «Ласточка»;
* знакомит коллектив с документацией тарификационной комиссии.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
	1. Члены тарификационной комиссии **имеют право:**
* запрашивать необходимую документацию в пределах своей компетенции (трудовые книжки, аттестационные листы, личные дела работников, тарификационные списки и т.д.);
* проводить собеседование с сотрудниками об их учебной нагрузке, дополнительных видах работ;
* проводит предварительную работу по подсчёту баллов по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и доплат компенсационного характера педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.
	1. Члены тарификационной комиссии **обязаны:**
* обеспечить эффективность принятия решения в пределах своей компетенции;
* своевременно соблюдать решения тарификационной комиссии.
1. **НА ЗАСЕДАНИИ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
	1. Решения принимаются открытым голосованием;
	2. Решения принимаются к исполнению, если за них проголосовало 2/3 состава тарификационной комиссии.
2. **ТАРИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ВЫНОСИТ РЕШЕНИЕ:**
* о соответствии образования;
* о соответствии педагогического стажа работников;
* о соответствии квалификационной категории;
* о повышении квалификационной категории в связи с прохождением процедуры аттестации (для педагогических работников), соответствии образования и стажа по должности для младших воспитателей;
* о выплатах стимулирующего характера (для педагогических работников и обслуживающего персонала);
* о доплатах компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей (для педагогического персонала)
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения;
	2. Изменения и дополнения оформляются приказом заведующего по МКДОУ «Детский сад «Ласточка» и доводятся до сведения всех работников образовательного учреждения.

**С «Положением о тарификационной комиссии» МКДОУ «Детский сад «Ласточка» ознакомлены:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилии, инициалы сотрудников** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1. | Рамазанова Ф.Б. | методист |  |  |
| 2. | Ханмагомедова Д.М. | Воспитатель |  |  |
| 3. | Темирханова Р.Ш. | Воспитатель |  |  |
| 4. | Назралиева С.А. | Муз.работник |  |  |
| 5. | Султанова В.А. | Воспитатель |  |  |
| 6.  | Алисултанова Г.Т. | Физ.работник |  |  |
| 7. | Уруджева Т.Н. | Пом.воспитателя |  |  |
| 8. | Гаджиева М.Г. | Пом.воспитателя |  |  |
| 9. | Пирмагомедова Д.С. | Пом.воспитателя |  |  |
| 10. | Хантемирова В.К.. | Пом. воспитателя |  |  |
| 11. | Ханмагомедова Д.М. | Повар |  |  |
| 12. | Муртузова З.А. | Пом.повара |  |  |
| 13. | Меджидова Ф.Ф. | Завхоз/дворник |  |  |
| 14. | Османова Н.И. | Рабочий по ремонту |  |  |
| 15. | Исмаилова С.Э. | Дневной Сторож |  |  |
| 16. | Назралиев Р.С. | Ночной сторож |  |  |
| 17. | Алиева К.Б. | Прачка |  |  |
| 18. | Муртузова Р.М. | Кочегар  |  |  |
| 19. | Султанов Р.Н. | Кочегар  |  |  |
| 20. | Назралиева У. | Дворник/гардеробщик |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |