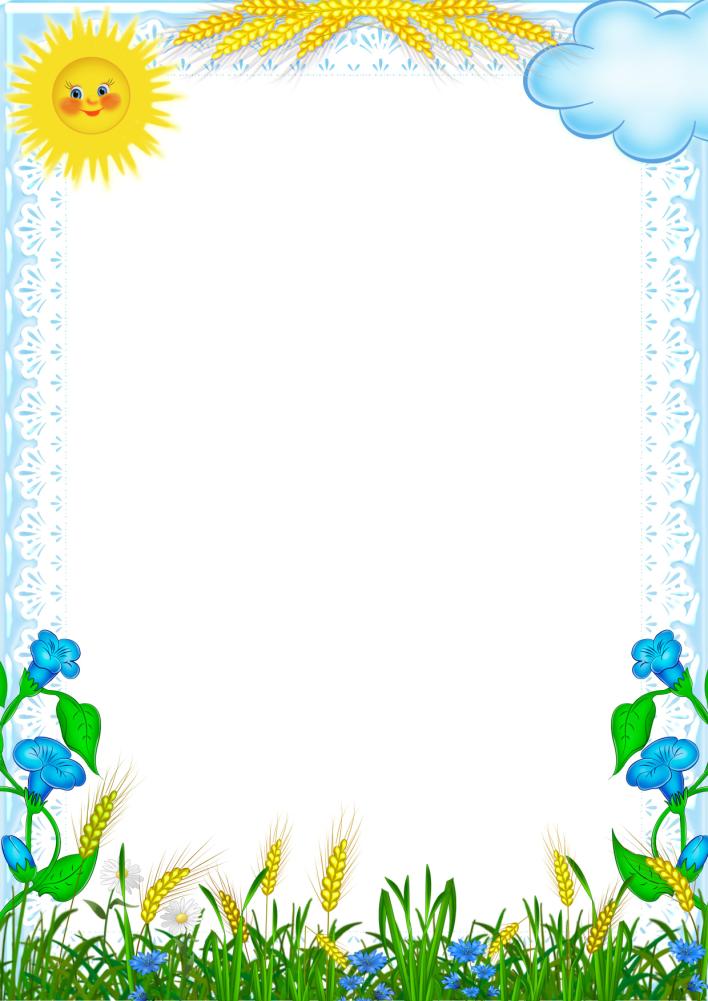
***Структура и система управления МКДОУ «Хили-Пенджикский д/с «Ласточка».***

*Управление Учреждением**МКДОУ «Хили-Пенджикский д/с «Ласточка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.*

*Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрации МР «Табасаранский район».Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКОУ «Управление Образования»Администрации муниципального района «Табасаранский район» далее учредитель.*

*Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельности ДОУ.*

*Коллегиальные органы управления ДОУ:*

*- Педагогический совет;  
- Общее собрание трудового коллектива, Профсоюзный комитет;  
- Общее родительское собрание, родительский комитет.*

*Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, порядок принятия ими решения устанавливается уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

*ДОУ самостоятельно в формировании своей структуры. Имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и реализуемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников.*

*Управляющая система состоит из двух структур:  
1 структура – коллегиальное управление:  
- Педагогический совет;  
- Профсоюзный комитет;  
- Общее собрание трудового коллектива;  
- Общее родительское собрание, родительский комитет.  
2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:  
1 уровень управления  – заведующий ДОУ.  
2 уровень управления – методист/ воспитатель, медсестра, завхоз. Объект их управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал).  
3 уровень управления - осуществляется воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.  
 Объект управления – дети и родители (законные представители)*

*Созданная структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием дошкольного образовательного учреждения и может предопределять изменения в этом развитии.*

*Таким образом, в ДОУ реализуется  возможность  участия  в  управлении   детским  садом  всех  участников  образовательного  процесса.  Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.    В детском саду функционирует  Первичная профсоюзная организация.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***D:\Pictures\фон.jpgДеятельность структурных подразделений в МКДОУ***  ***МКДОУ «Хили-Пенджикский д/с «Ласточка»*** | | |
| ***Структурное подразделение ДОУ*** | ***Цели и задачи,***  ***содержание деятельности*** | ***Члены структурного***  ***подразделения*** |
| ***Заведующий МКДОУ*** | ***Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ. Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом ДОУ*** | ***АУП, педагогические работники,***  ***УВП и МОП*** |
| ***Педагогический совет*** | ***Выполнение нормативных документов по дошкольному воспитанию РФ. Утверждение годового плана работы и программного развития ДОУ. Обсуждение  и выполнение государственного образовательного стандарта.***  ***Повышение уровня воспитательно-образовательной работы с дошкольниками.***  ***Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки. Повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности и взаимосвязи.*** | ***Заведующий***  ***Методист/ воспитатель***  ***Специалисты***  ***Воспитатели*** |
| ***Общее собрание трудового коллектива*** | ***Осуществление общего руководства ДОУ. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ.*** | ***Все работники ДОУ*** |
| ***Рабочая группа*** | ***Оказание помощи в организации воспитательно-образовательной работы, творческой активности педагогов.***  ***Внедрение в педагогический процесс новых форм работы с детьми.*** | ***Специалисты и***  ***воспитатели ДОУ*** |
| ***Родительские комитеты групп*** | ***Обеспечение постоянной взаимосвязи детского сада с родителями. Осуществление помощи ДОУ для функционирования.*** | ***Родители от групп.*** |
| ***Профсоюзный комитет*** | ***Представление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов коллектива. Разработка и согласование нормативно-правовых документов ДОУ, имеющих отношение к выполнению Трудового законодательства. Контроль над их соблюдением и выполнением.*** | ***Члены коллектива*** |

