**Утверждаю:**

 Заведующая МКДОУ

 «Хили-Пенджикский д/с «Ласточка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулова Г.С.

 **Приказ №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

 **План работы по реализации ФГОС в МКДОУ «Хили-Пенджикский д/с «Ласточка» на 2018-2019 учебный год**

**Цель** – реализация системы организационно – управленческого и методического обеспечения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Разработать организационно – управленческие решения реализация ФГОС ДО в соответствии с нормативными документами.
2. Совершенствовать систему методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО в течение 2018-2019 учебного года.
3. Осуществлять реализацию мероприятий в рамках методической деятельности ДОУ.
4. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МКДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1. Создана система методическое сопровождение, способствующего введению  ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **ожидаемый результат** |
| **1** | **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 1.1. | Разработка и утверждение учебного плана МКДОУ. | май |  Заведующая Методист/воспитатель  |  |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС. | 2018-2019 г.  | Заведующая Методист/воспитатель | Пополнение базы методических инновационных разработок в МКДОУ для реализации ФГОС ДО  |
| 1.3. | Мониторинг созданных в ДОУ условий реализации ФГОС ДО.  | 2018-2019г. | заведующая, методист/воспитатель | Корректировка разделов ООП ДО, планов по реализации ФГОС ДО, Образовательной программы и других локальных актов организации  |
| 1.4. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ДО в ДОУ | 2018-2019 г.   | заведующий | Аналитические справки, протоколы совещания, приказы  |
| 1.5. | Участие ДОУ в самоанализе:- разработанных локальных актов,утверждённых в период реализации ФГОС ДО- качества содержания ООП ДО- анализа деятельности и принятиеуправленческих решений | в течении учебного года | Заведующий,Методист/воспитатель,методсовет | Отчёт по самообследованию ДОУ |
| 1.6. | Мониторинг результатов освоения ООП:- диагностика на начало учебного года- диагностика результатов освоения ООП  | Сентябрь.  май | Методист/воспитатель | Анализ результатов мониторинга |
| 1.7. | Отслеживание предложений муниципального уровня о конкурсах для ДОУ и педагогов. | ежегодно | коллектив ДОУ | Анализ участия ДОУ и педагогов в конкурсах различного уровня |
| **2.** | **Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. | По мере поступления | заведующий  | Формирование банка нормативныхправовых документов федерального,регионального уровней, регламентирующихреализацию ФГОС ДО; |
| 2.2. | Исполнение региональных нормативно –правовых, локальных актов, обеспечивающих реализацию ФГОС дошкольного образования. | ежегодно | Заведующий,Методист/воспитатель,методсовет | Разработанная база локальных актов. Изменения в нормативные документы,регламентирующие деятельностьДОУ; новые нормативные документы |
| 2.3. | Разработка и утверждение плана – графикареализации ФГОС ДОО на 2018-2019 г. | август 2018 г. | Заведующий,Методист/воспитатель,методсовет | Приказ об утверждении плана –графика реализации ФГОС ДО |
| 2.4. | Организация методической и консультативной помощи по ведению документации.  | 2018-2019 г. | Методист/ воспитатель  | Корректировка документации педагогов  |
| 2.5. | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | по мере поступления | Заведующий методист/воспитатель |  |
| 2.6. | Подведение итогов работы посопровождению реализации ФГОС ДО за2018-2019 г. г.г. на педагогическом совете. | май 2019 г. | Методист/воспитатель  | Протокол педагогического совета |
| **3.** | **Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО** |
| 3.1. | Формирование и исполнениемуниципального задания в части расходовДОУ в соответствии с требованиями ФГОСДО. | 2018-2019 г.  | Заведующий,завхоз | Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требованийФГОС ДО к условиям реализации ОП ДО. |
| 3.2. | Осуществление материально-техническогоОбеспечения образовательнойдеятельности, оборудование помещений всоответствии с требованиями ФГОС. | 2018-2019 г.  | Администрация | Оснащение ДОО |
| 3.3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников учреждения. | ежегодно  | заведующий  | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. |
| 3.4. | Анализ материально-технической базы ДОУ с учетом закупок:- количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах;- анализ работы Интернет-ресурсов- методической литературы. | Октябрь-ноябрь  | Заведующий,Методист/воспитатель,методсовет | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка |
| **4.** | **Кадровое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО**  |
| 4.1. | Обеспечение повышения квалификации,подготовки и переподготовки руководящихи педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсов повышения квалификации. | Весь период реализацииплана – графика | Заведующий, методист/воспитатель | Повышение профессиональнойкомпетентности педагогов пореализации ФГОС ДО (в соответствиис планом повышения квалификациипедагогических работниковучреждения). |
| 4.2. | Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через:- разнообразные формы методической работы согласно годового плана: - Изучение и распространение передового опыта в подписных изданиях и сети интернет.  | 2018-2019 г. | Заведующий, методист/воспитатель | Реализация и корректировка годового плана по обучению педагогических кадров Самообразование, образование педагогических кадров в межкурсовой период  |
| 4.3. | Создание условий для участия педагогов в районных конкурсах педагогических достижений . | ежегодно | Заведующий Методист/воспитатель, педагоги  | Знакомство с передовым педагогическим опытом лучших педагогов района  |
| 5. | **Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 5.1. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС:- нормативные документы ФГОС;- Наши достижения;- Методическая копилка;- Материально-техническая база учреждения;- Родительская страничка и т.д. | 2018-2019 г. не реже чем 2 раза в месяц | Заведующий Методист/воспитатель, педагоги | Работающий сайт с полнойинформацией по ФГОС ДО Обновленная на сайте информация, кол-во посещений |
| 5.2. | Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ДО  | ежегодно  | Заведующий методист/ воспитатель  | Информированность всех участников образовательных отношений о реализации ФГОС ДО Корректировка образовательной программы  |
| 6. | **Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО**  |
| 6.1. | Использование в работе новых программ итехнологий в соответствии с ФГОС ДО | ежегодно  | Коллектив ДОУ  | Использование технологий для сохранения и укрепленияпсихического и физического здоровья детей |
| 6.2. | Обновление методической литературы в соответствии с ФГОС ДО.  | январь | Педагогический коллектив  | Обновление банка методической литературы |